

There are no translations available.



MANUAL DE ESTÁNDARES

Este manual constituye una herramienta de trabajo dirigida a las personas involucradas en el diseño la

Está basado en las características espaciales – propias – de la Universidad con relación a las actividades

El estudio tiene un carácter flexible. Tiene la propiedad de ser enriquecido y complementado de acuerdo

El presente manual no pretende ilustrar cuán lejos estamos de las condiciones óptimas ya que se recor

El Manual busca generar un marco de referencia de trabajo y diseño para los espacios de la Universida

CATEGORÍA	ESPACIOS ADMINISTRATIVOS	ESPACIOS ACADÉMICOS	ESPACIOS DE SERVICIOS	E
GENERALES 52 FICHAS	Oficina Decano	Salones generales tipo magistrales >60	Cafeterías	Canchales
	Oficina Director	Salones generales tipo seminario <60	Restaurantes	Salas físicas
	Oficina Secretario General	Salones generales tipo seminario <60 (silla móvil)	Cafés de paso	Salas
	Oficina Jefe	Salones generales tipo PBL	Hornos Microondas	Otras
	Oficina Coordinador	Laboratorios pesados (investigación)	Otras concesiones*	Terrazas
	Oficina Profesor de planta	Laboratorios pesados (docencia)	Consultorios - Servicios de Salud	Zonas
	Oficina Profesor de cátedra	Laboratorios livianos	Librerías - Tienda Uniandina	
	Oficina Profesor visitante	Talleres Arquitectura y Diseño	Puntos satélite de venta	
	Oficina Profesional	Zona abierta de estudio	Puntos de Información	
	Oficina Asistente Graduado	Salas de estudio grupal	Porterías	
	Oficina Asistente Administrativo	Salas de estudio grupal	Fotocopiadoras	
	Oficina Auxiliar Administrativo	Salas de cómputo grupal	Cajeros Automaticos	
	Oficina Recepción	Salas de cómputo individual	Casilleros	
		Auditorios grandes	Baños públicos	
		Auditorios pequeños		
	Biblioteca: consulta y colección abierta			
SOPORTE 28 FICHAS	Salas de juntas auxiliares	Cuartos fríos	Vestieres concesionarios	Ducha
	Salas de reuniones > 8 puestos	Móvil Xpress	Casilleros concesionarios	Casilleros
	Salas de reuniones < 8 puestos	Punto de servicio audiovisuales	Depósitos concesionarios	Préstamos
	Salas de videoconferencias	Vestiér y casilleros	Baños privados concesionarios	Depósitos
	Sala de espera/Recepción	Almacenaje sustancias peligrosas	Cuartos de Aseo	
	Archivo	Depósitos salones	Cuartos de Basura	
	Punto de impresión y copiado	Depósitos auditorios		
	Café y tintos	Depósitos laboratorios		
	Baños privados	Depósitos talleres		
TOTAL FICHAS	22	25	20	

Aplicación de documentos base de datos en la gestión de la información del trabajo de tramitación de peticiones.





